

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ВАЗАГОВ В.М.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИП Вазагов В.М.

*Вазагов В.М.* Вазагов В.М.

*Вазагов В.М.* 20 23 г.

**Положение об  
образовательной деятельности  
автошколы ИП Вазагов В.М.**

## **1. Общие положения.**

1.1. Индивидуальный предприниматель Вазагов Виктор Мисостович (ИП Вазагов В.М.) является образовательным учреждением дополнительного образования граждан Российской Федерации.

1.2. Полное наименование образовательного учреждения:

Индивидуальный Предприниматель Вазагов Виктор Мисостович.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Уставом ИП Вазагов В.М. , Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 г. № 505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и иными законодательными актами РФ.

1.4. Учреждение является физическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет в банковском учреждении, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, Эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке. Приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.5. ИП Вазагов В.М. осуществляет свою деятельность на территории города Пятигорска.

1.6. Директором ИП Вазагов В.М. является Вазагов Виктор Мисостович  
ОГРНИП: 314265117400738; ИНН: 263202078263.

РФ 357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Пирогова/Кузнечная, д. 20/8, кв. 56; тел/факс: 8(8793)39-26-58; e-mail: [av.ineu2014@yandex.ru](mailto:av.ineu2014@yandex.ru);  
р/сч.:40802810600980000837, филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) г. Москва; БИК: 044525411; к/сч.: 30101810145250000411.

## **2. Задачи и цели деятельности.**

2.1. Основной целью ИП Вазагов В.М. является предоставление услуг в области дополнительного образования.

2.2. Предметом деятельности ИП Вазагов В.М. является:

2.2.1. Реализация программ профессиональной подготовки;

2.2.2. Обеспечение необходимых условий для личностного развития и профессионального самоопределения обучающихся;

2.2.3. Формирование общей культуры обучающихся;

2.2.4. Создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в получении дополнительного образования, конкретной профессии;

2.2.5. Организация содержательного досуга;

2.2.6. Создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

Для достижения намеченных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- Подготовка водителей транспортных средств категорий «А», «В», «С», «СЕ», «D»;



- Переподготовка водителей транспортных средств с категории «В» на категорию «С»;
- Переподготовка водителей транспортных средств с категории «В» на категорию «D»;
- Переподготовка водителей транспортных средств с категории «С» на категорию «D».

2.3. С целью выполнения основной задачи, ИП Вазагов В.М. создает:

- специализированные учебные классы теоретического и практического обучения, автодром, приобретает учебную технику;
- обеспечивает содержание учебно-производственных помещений, учебной техники и другого оборудования, наглядных пособий в состоянии необходимом для качественного проведения учебного процесса;
- организует в процессе проведения практических занятий изготовление учебных наглядных пособий и оборудования силами преподавателей, мастеров производственного обучения и учащихся;
- проводит мероприятия, направленные на улучшение организации проведения теоретических занятий и практического обучения;
- постоянно проводит работу с преподавателями и мастерами производственного обучения по совершенствованию методики проведения занятий.

### **3. Организация профессиональной подготовки.**

3.1. Учебная работа ИП Вазагов В.М. регламентируется Уставом ИП Вазагов В.М., учебными планами и программами на основе государственных образовательных стандартов и другими нормативными документами.

3.2. Основными формами учебной работы являются:

- занятия в классе со всем составом учащихся под руководством преподавателя;
- консультации и самостоятельная работа учащихся, в том числе по заданию преподавателя;
- практическая работа по изучаемой технике.

3.3. В процессе обучения преподавателями и мастерами производственного обучения проводится систематическая проверка успеваемости по пятибалльной и зачетной системе. Оценки теоретических и практических навыков заносятся в журнал учебных занятий.

3.4. Основными документами планирования образовательного процесса являются:

- приказ об итогах профессиональной подготовки специалистов за истекший год и задачах на новый год;
- план подготовки специалистов;
- учебный план профессиональной подготовки кадров по специальностям на учебный год;
- план совершенствования учебно-материальной базы;
- расчет педагогической нагрузки преподавателей и мастеров производственного обучения на год;



- расписание занятий и график прохождения практического обучения;
- план методической работы;
- распорядок дня.

3.5. Основными документами учета учебного процесса являются:

- журнал учета занятий;
- карточка учета вождения автомобиля;
- путевой лист;
- экзаменационный протокол.

3.6. На обучение начального профессионального образования принимаются лица, состояние здоровья которых удовлетворяет медицинским требованиям по обучаемой профессии.

3.7. Прием на обучение осуществляется в порядке свободного набора по личным заявлениям граждан, а также по договорам с предприятиями (учреждениями).

3.8. Учебные группы для теоретической подготовки формируются численностью не более 30 человек, начало занятий определяется по мере формирования групп.

3.9. Зачисление учащихся производится приказом по ИП Вазагов В.М. В приказе о формировании групп определяются:

- номер учебной группы;
- Ф.И.О. учащихся;
- ведущий преподаватель – классный руководитель;
- сроки начала и конца обучения.

Лица, не указанные в приказе, не могут быть занесены в журнал учета занятий и допущены к обучению.

3.10. Выпуск учащихся и их отчисление оформляется приказом по ИП Вазагов В.М.

3.11. Учащиеся могут быть отчислены:

- по собственному заявлению;
- в связи с изменением места жительства и призыву в Вооруженные Силы РФ;
- в связи с неуспеваемостью по основным предметам.

3.12. Оплата за обучение может осуществляться учащимися через отделение банка за счет юридических лиц и путем внесения денежной наличности в кассу ИП Вазагов В.М. В период обучения допускается внесение оплаты частично.

3.13. Численность учащихся и структура приема их на обучение не могут превышать показателей, определенных в приложении к лицензии.

3.14. В образовательном учреждении ИП Вазагов В.М. устанавливаются следующие виды занятий: лекции, консультации и практические занятия. Продолжительность теоретических занятий – 45 минут, практических – 60 минут. Теоретические занятия по каждому предмету планируются не более двух, практические – не более четырех часов в день.

3.15. Продолжительность учебного дня устанавливается в соответствии с формой обучения и не превышает шесть учебных часов.



3.16. К сдаче комплексных экзаменов допускаются лица, прошедшие полный курс обучения и получившие положительные оценки по всем предметам профессионального образования.

3.17. Лицам, прошедшим обучение и сдавшим экзамен за курс обучения по специальности, выдаются свидетельства установленного образца.

3.18. Аттестацию водителей транспортных средств осуществляет экзаменационная комиссия государственной инспекции по безопасности дорожного движения.

3.19. Занятия в образовательном учреждении ИП Вазагов В.М. ведутся на русском языке.

#### **4. Правила и обязанности участников образовательного процесса.**

4.1. ИП Вазагов В.М. самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, определенных Законодательством и настоящим Положением.

4.2. К компетенции ИП Вазагов В.М. относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование учебно-материальной базы в соответствии с требованиями учебных планов и программ подготовки, осуществляемых в пределах собственных средств;
- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных средств финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- предоставление учредителям ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств, включая использование банковского кредита;
- подбор и прием на работу, расстановку обучающего состава и вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;
- установление структуры управления деятельностью ИП Вазагов В.М. штатного расписания, распределения должностных обязанностей;
- установление должностных окладов и ставок заработной платы в пределах собственных финансовых средств и с учетом нормативов, установленных федеральными и местными органами;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка ИП Вазагов В.М., иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся кадров массовых технических профессий в пределах, оговоренных лицензией касты;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиями настоящего Положения и лицензии;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных федеральным Законодательством и органами местного самоуправления.

4.3. ИП Вазагов В.М. несет в установленном Законодательством РФ порядке ответственность за:



- невыполнение функций, относящихся к её компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье сотрудников и обучающихся во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ИП Вазагов В.М.

4.4. Обучающиеся имеют право на:

- получение образования в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- уважение их человеческого достоинства;
- свободу слова и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.5. Преподаватели и другие работники образовательного учреждения ИП Вазагов В.М. имеют право:

- самостоятельно определять выбор эффективных приемов и методов работы;
- участвовать в обсуждении вопросов образовательной деятельности, вносить свои предложения и замечания;
- требовать от администрации выполнения условий договора в срок и в установленных объемах;
- на охрану жизни и здоровья на рабочем месте;
- на пользование учебно-методической литературой и всеми средствами обучения.

4.6. Обязанности сотрудников образовательного учреждения:

- иметь необходимую профессионально- педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании;
- нести персональную ответственность за соблюдение учащимися дисциплины и порядка на занятиях, правил охраны труда и техники безопасности, качество занятий;
- принимать участие в совершенствовании учебно-материальной базы, содержать её в постоянной готовности к использованию;
- выполнять внутренний распорядок, должностные инструкции, условия договора, требования Положений, приказов администрации;
- выполнять иные поручения администрации.

4.7. Увольнение работников с изменением структуры, сокращение учебной нагрузки по инициативе администрации допускается на любом этапе организации образовательного процесса, если иное не предусмотрено в договоре.

## **5. Управление учебным учреждением.**

5.1. Непосредственно управление учебным учреждением ИП Вазагов В.М. осуществляет директор, который организует учебно-производственную, хозяйственную и иную деятельность, предусмотренную Уставом и Положением ИП Вазагов В.М.



5.2. Директор ИП Вазагов В.М. непосредственно осуществляет:

- прием и увольнение сотрудников образовательного учреждения ИП Вазагов В.М.;
- разрабатывает функциональные обязанности сотрудников организации;
- представляет интересы образовательного подразделения во всех организациях и учреждениях, заключает договоры и контракты;
- распоряжается имуществом учебного подразделения;
- издает приказы по учебному контингенту, приказом составы приемной и экзаменационной комиссий;
- устанавливает плату за обучение;
- в установленные сроки предоставляет статистическую отчетность в соответствии с действующим Законодательством.

5.3. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников, создается педагогический совет. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости.

## **6. Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность.**

6.1. Начальная профессиональная подготовка в учебном образовательном учреждении ИП Вазагов В.М. осуществляется на условиях полного самофинансирования.

6.2. Все денежные средства от образовательной деятельности поступают на расчетный счет ИП Вазагов В.М., результаты отражаются в балансе вышеназванной организации.

6.3. Источником финансирования образовательной деятельности являются:

- плата за обучение;
- выручка от реализации работ (услуг);
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- прочие средства.

6.4. ИП Вазагов В.М. вправе вести предпринимательскую деятельность, попадающую под действие Законодательства РФ в области предпринимательской деятельности.

6.5. Имущественный фонд учебного подразделения состоит из:

- специализированных классов теоретического и практического обучения;
- учебных транспортных средств;
- закрытой площадки для первоначального обучения вождению;
- учебного оборудования, наглядных пособий, плакатов, учебно-методической литературы.

## **7. Ликвидация.**

7.1. Образовательное учреждение ИП Вазагов В.М. прекращает свою деятельность на основании Постановления директора ИП Вазагов В.М.